

BUSINESS PRESENTATION SKILLS

28 e 29 de janeiro de 2016

Programa

Modelo da Apresentação

Aspetos Comportamentais da Apresentação

Controlo do Nervosismo
Modelo de Comunicação de Mehrabian
Aparência Pessoal
Contacto Visual
Postura e Movimentos
Gestos e Voz
Pausas

Planeamento da Apresentação

Finalidade e Resultados Desejados
Análise da Assistência

Desenvolvimento da Apresentação

Slide de Continuidade
Materiais Visuais com Texto, Dados Numéricos e Gráficos
Fundo ou "background" dos Slides
Edição da Apresentação

Execução

Abertura e "teaser"
Tratamento das Objeções e Perguntas da Assistência
Escuta Ativa
Fecho da Apresentação
Notas da Apresentação para Distribuir à Assistência
Métodos de Ensaio
Apresentações em Língua Estrangeira

Exercício Final

Modelo para Dar "feedback" ao Apresentador
Como Tratar o "feedback" Recebido
Plano de Ação para Melhoria Futura das Apresentações
Execução do Exercício Final de Apresentação (registado em vídeo)

Sobre o Curso:

Objetivo:

Proporcionar aos participantes uma metodologia que lhes permita preparar uma apresentação eficaz, o que passará por estabelecer a finalidade e os resultados desejados, analisar a assistência para satisfazer melhor as suas necessidades e expectativas e desenvolver materiais adequados de apoio à apresentação.

Visa-se igualmente proporcionar meios para controlar o nervosismo, técnicas de apresentação verbal e não verbal e comportamentos adequados na execução da apresentação e na abordagem de perguntas e comentários da assistência.

Pretende-se que no final da ação de formação, os formandos na mesma presentes, possuam competências (conhecimentos, capacidades e comportamentos) que lhes permitam:

- Controlar o nervosismo e dominar os aspetos comportamentais da execução de uma apresentação;
- Aplicar uma metodologia de preparação de uma apresentação, incluindo o desenvolvimento dos materiais da apresentação;
- Empregar técnicas de apresentação verbal e não verbal eficientes;
- Utilizar técnicas para responder eficientemente à audiência (perguntas e objeções).

No decurso e/ou no final da ação de formação, far-se-á o diagnóstico dos conhecimentos adquiridos e da sua aplicabilidade prática no âmbito da concreta atividade laboral dos formandos presentes.

Destinatários:

Todos os profissionais que, no exercício das suas funções, utilizem apresentações como instrumento de trabalho, necessitando de adquirir ou desenvolver competências técnicas nesta área.

Horário:

O curso terá a duração de 14 horas e realizar-se-á nas datas indicadas, entre as 9h30m e as 17h30m.

Monitoragem:

A condução da ação de formação estará a cargo de **António Gonçalves Silva**, licenciado em Engenharia Química (IST) e especialista em Engenharia e Gestão Industrial (Instituto Politécnico de Lisboa e Ordem dos Engenheiros).

Tendo iniciado a sua atividade na indústria na Quimigal, Química de Portugal E.P., António Gonçalves da Silva foi igualmente Diretor Industrial e de Negócios da Sonadel (empresa do grupo Quimigal) e Diretor de Serviço ao Cliente e Melhoria Contínua da Colgate-Palmolive, SA.

António Gonçalves da Silva exerce, neste momento, as funções de Professor Adjunto do ISEL e de consultor de formação e gestão.

Metodologia:

A ação de formação será realizada com base numa metodologia eminentemente ativa e prática, em que se visará adaptar os conhecimentos teóricos que serão transmitidos, à realidade com a qual os formandos se deparam ou poderão deparar no dia a dia, por força das funções que desenvolvem.

INSTITUTO DE FORMAÇÃO ACTUARIAL

Documentação: Será distribuída documentação referente ao curso e às diversas matérias abordadas, a qual facilitará o aproveitamento da ação de formação, servindo como elemento de consulta futura.

Preço: Os preços de inscrição serão, consoante o número de inscrições formalizadas pela mesma entidade, os seguintes:

	1ª inscrição	2ª inscrição	3ª inscrição e seguintes
Valor a Pagar	450,00 €	405,00 €	370,00 €

A todos os valores apresentados acresce IVA à taxa em vigor.

Condições: O curso realizar-se-á desde que exista um número mínimo de 6 inscrições.

Eventuais anulações de inscrições efetuadas devem ser comunicadas ao Instituto de Formação Actuarial, até 48 horas (2 dias úteis) antes da data de realização do curso, reservando-se esta instituição o direito de proceder à cobrança integral do valor daquelas, caso o referido prazo não seja observado.

O Instituto de Formação Actuarial realiza **formação intraempresa**, tendo portanto a possibilidade de desenvolver, também nessa modalidade e mediante prévia apresentação de Proposta de Formação, qualquer ação de formação subordinada a tema que se enquadre no seu âmbito de atuação.

Localização: O curso realizar-se-á no Instituto de Formação Actuarial que funciona nas instalações da Actuarial-Consultadoria, Lda, na Rua Viriato 25, 5º em Lisboa (próximo da estação de Metro das Picoas na sua saída para a Rua Tomás Ribeiro).